

## OFFRE D'EMPLOI COORDONNATEUR.TRICE DES COMMUNICATIONS

Miel Montréal est une coopérative à but non lucratif ayant pour **mission l'éducation à l'importance des pollinisateurs, la création d'habitats favorables à la biodiversité et la promotion de pratiques apicoles responsables en milieu urbain.**

**Travailler avec Miel Montréal, c'est faire entrer une organisation à impact social jeune et dynamique dans une nouvelle phase de son développement, en collaboration avec une équipe passionnée!**

Le poste de coordonnateur.trice des communications relève de la directrice générale, et soutient l'équipe de coordination dans les besoins en communication.

### Description détaillée des tâches :

- Élaborer et mettre en oeuvre le plan de communication, en collaboration avec le comité communication et l'équipe de coordination
- Concevoir, rédiger et diffuser les communications externes de la coopérative : infolettres, rapports annuels, outils de communication et de sensibilisation, communiqués de presse, etc.
- Gérer et dynamiser les réseaux sociaux : planifier, créer et diffuser du contenu adapté aux différents canaux
- Effectuer la gestion et la mise à jour du site web
- Concevoir et créer des supports visuels ; participer à la mise en page des documents élaborés par la coopérative
- Coordonner le lancement de la nouvelle image de marque de la coopérative, et assurer sa cohérence sur les différents supports au sein de la coopérative
- Créer un univers graphique autour de la nouvelle identité

### Profil recherché :

- Baccalauréat ou maîtrise en communication
- Minimum de 2 ans d'expérience en communication
- Bonne connaissance des médias numériques (médias sociaux, site web, SEO, Google Analytics, etc)
- Maîtrise de la langue française, bonne connaissance de l'anglais
- Bonne maîtrise d'un logiciel de design (Canva, Illustrator, InDesign, etc.)
- Excellentes qualités rédactionnelles
- Connaissance de WordPress
- Habileté en photographie et vidéo (un atout)
- Connaissance des principaux enjeux relatifs à l'environnement, à l'apiculture et à la biodiversité urbaine (un atout)
- Être éligible à une subvention salariale d'Emploi-Québec et/ou Emploi Été Canada (un atout)



**Aptitudes recherchées :**

- Sens des responsabilités et de l'initiative
- Autonomie et débrouillardise
- Minutie et rigueur
- Flexibilité et travail en équipe

**Ce qu'on t'offre:**

- **Horaire** : 28 heures par semaine avec un horaire flexible
- **Rémunération** : selon l'échelle salariale en vigueur, de \$20,50 à \$24,50
- **Mode de travail**: hybride
- **Locaux**: Espace de coworking *Temps Libre*
- **Vacances** 6% et 2 semaines au temps des fêtes
- Journées férié et maladie: 3,81%

**Date limite pour postuler** : 29 mai 2022

**Entrée en poste** : dès que possible

**Pour postuler** : Nous demandons aux candidats.es de joindre leur lettre de présentation, curriculum vitae, et tout exemple pertinent de réalisations à [recrutement@mielmontreal.com](mailto:recrutement@mielmontreal.com)

**Équité à l'embauche**

Nous encourageons particulièrement les personnes suivantes à postuler : les personnes autochtones, immigrantes, racisées, LGBTQIA2S+, les parents monoparentaux\*. Vous êtes invité-e à le mentionner dans votre lettre de présentation. Il est laissé à votre discrétion d'en préciser ou non les raisons, et aucune question ne vous sera posée à ce sujet lors du processus d'embauche.

\* Cette liste n'est pas exhaustive et nous reconnaissons que ces expériences peuvent être croisées.