

OFFRE D'EMPLOI CHARGÉ-E DES COMMUNICATIONS

Miel Montréal est une coopérative à but non lucratif ayant pour **mission l'éducation à l'importance des pollinisateurs, la création d'habitats favorables à la biodiversité et la promotion de pratiques apicoles responsables en milieu urbain.**

Le poste de chargé.e de communication relève de la directrice générale et soutient l'équipe de coordination dans les besoins en communication.

Description détaillée des tâches :

- Participer à l'élaboration et à l'exécution du plan de communication en collaboration avec le comité communication et l'équipe de coordination
- Concevoir, rédiger et diffuser les communications externes de la coopérative : infolettres, rapports annuels, outils de communication et de sensibilisation, etc.
- Gérer et dynamiser les réseaux sociaux : planifier, créer et diffuser du contenu adapté aux différents canaux
- Effectuer la mise à jour du site web
- Concevoir et créer des supports visuels ; participer à la mise en page des documents élaborés par la coopérative
- Participer à l'amélioration de l'image de marque de la coopérative et de sa cohérence sur les différents supports

Profil recherché :

- Formation et expérience en communication
- Maîtrise de la langue française, bonne connaissance de l'anglais
- Excellentes qualités rédactionnelles
- Connaissance des logiciels de design (Illustrator, InDesign, etc.) (un atout)
- Connaissance de WordPress, Wix, Squarespace ou autre plateforme (un atout)
- Maîtrise du langage HTML (un atout)
- Connaissance des principaux enjeux relatifs à l'environnement, à l'apiculture et à la biodiversité urbaine (un atout)
- Être éligible à une **subvention salariale d'Emploi-Québec** et/ou **Emploi Été Canada**

Aptitudes recherchées :

- Sens des responsabilités et de l'initiative
- Autonomie et débrouillardise
- Flexibilité et travail en équipe

Contexte et conditions de travail :

- **Horaire** : Temps plein
- **Rémunération** : Selon l'échelle salariale
- **Durée** : Poste contractuel renouvelable

Date limite pour postuler : 15 septembre 2021

Entrée en poste : 27 septembre 2021

Pour postuler : Nous demandons aux candidats.es de joindre leur lettre de présentation et curriculum vitae à recrutement@mielmontreal.com