

Titre : Adjoint-e administratif (Emploi étudiant)

APPEL À CANDIDATURES Constituée au printemps 2013 en tant que Coopérative de solidarité à but non lucratif, Miel Montréal développe et offre des services d'ordre éducatif et de gestion apicole en lien avec la présence de l'abeille en ville et la biodiversité. Le poste d'adjoint administratif consiste à soutenir la coordonnatrice générale et à participer à l'optimisation de la gestion interne de la coop.

Description détaillée des tâches

Sous la supervision de la coordonnatrice générale :

- Archiver et réorganiser la classification des dossiers de la coopérative (Google Drive et Dropbox)
- Gérer le calendrier et les demandes pour des kiosques
- Relever les courriels de la boîte principale
- Saisir et vérifier les données de l'utilisation du véhicule de la coopérative
- Préparer un calendrier des subventions
- Préparer les comptes rendus des réunions
- Lister et prioriser les besoins de procédures
- Si intérêt : apprentissage des bases du logiciel sage 50, mise à jour du site internet, rédaction infolettre

Ce poste a été créé grâce à une subvention du **programme Emploi Été Canada**, pour postuler les candidats doivent absolument répondre aux critères suivants :

- **Être résident permanent ou citoyen Canadien**
- **Avoir été étudiant à temps plein à la session d'été 2017, automne 2017 ou hiver 2018**
- **Avoir entre 15 et 30 ans**

Qualifications et exigences

- Autonomie et débrouillardise ;
- Capacité d'organisation et de planification efficace du temps de travail ;
- Facilité à travailler en équipe ;
- Excellente maîtrise du français.

Conditions de travail

- Lieu de travail : Esplanade Montréal, bureau 102, 6750 Avenue de l'Esplanade, Montréal, QC H2V 4M1
- Durée du poste : emploi d'été saisonnier
- Rémunération : 14\$/heure

Date limite pour postuler : 8 mai 2018

Entrevues : entre le 14 et le 18 mai

Date d'entrée en poste : Début juin

Pour postuler. Nous demandons aux candidats de joindre leur lettre de présentation et leur curriculum vitae à info@mielmontreal.com en précisant leurs disponibilités (nombre d'heures par semaine souhaité).

Seuls les candidats sélectionnés en entrevue seront contactés.

