

Titre de l'emploi : **Coordonnateur-riche apicole** (≈10 heures/semaine)

APPEL À CANDIDATURES Constituée au printemps 2013 en tant que Coopérative de solidarité à but non lucratif, Miel Montréal développe et offre des services d'ordre éducatif et de gestion apicole en lien avec la présence de l'abeille en ville et la biodiversité. Ce poste vise principalement la prise en charge du volet apicole de la coopérative dans ses aspects de coordination logistique ainsi que dans les relations d'affaires avec les clients et le suivi administratif des dossiers.

Description détaillée des tâches

- Coordonner les activités d'extraction et d'empotage du miel
- Prévoir et effectuer les commandes de matériel apicole
- Améliorer les protocoles de gestion interne
- Assurer la mise en marché et gestion des stocks de miel
- Assurer un service client professionnel et personnalisé
- Effectuer le suivi des contrats apicoles en cours
- Assurer une bonne communication avec les clients, les partenaires, le conseil d'administration et l'équipe de travail
- Rédiger et transmettre les bilans apicoles saisonniers

Profil recherché

- Diplôme en gestion des opérations, administration ou discipline connexe ou expérience en gestion d'entreprise agricole ou gestion de projet dans le milieu communautaire ou associatif
- Connaissance du métier d'apiculteur et des étapes de la saison apicole
- Expérience en service à la clientèle
- Être éligible à une subvention salariale d'Emploi-Québec, un atout
- Avoir été étudiant à temps plein à la session d'automne 2017, d'hiver ou de printemps 2018, un atout

Aptitudes recherchées

- Excellentes capacités de rédaction (excellent français oral et écrit, bon anglais oral et écrit)
- Bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Power-Point)
- Sens aiguisé de la planification
- Intérêt marqué pour l'engagement social et les questions environnementales
- Très bonne capacité d'adaptation et de travail d'équipe
- Faire preuve de professionnalisme et de rigueur
- Flexibilité et adaptabilité horaire ;
- Autonomie
- Permis de conduire (un atout)

Conditions de travail

- Lieu de travail : Esplanade Montréal - bureau 102, 6750 Avenue de l'Esplanade, Montréal H2V 4M1. Possibilité de travail à domicile. Posséder son propre ordinateur de travail
- Durée du contrat : Saisonnier, 1^{er} février au 1^{er} décembre 2018, 10h à 15h par semaine (flexibilité selon la charge de travail en fonction de la saison apicole) possibilité de prolongation du contrat et d'augmentation des heures durant l'été (20h/semaine).
- Rémunération : 15 \$/h

Date limite pour postuler : 9 février 2018 **Entrevues** : semaine du 12 février 2018

Pour postuler. Nous demandons aux candidats de joindre leurs lettre de présentation, curriculum vitae et si disponible référence en apiculture à info@mielmontreal.com

